

6-4/2015.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Balajt Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. március 25.** napján (szerda) de. 10.00 órai kezdettel a Községháza (3780 Balajt, Fő út 55.szám) hivatali helyiségében megtartott **munkaterv szerinti nyílt ülésén.**

Jelen vannak: Szabó Zoltán polgármester, Csathó László alpolgármester,
Ádám Ferenc Györgyné képviselő, Berzi István képviselő és Kovács Márta képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző
Cserged Marianna jegyzőkönyvvezető
Kisida Gáborné gazdálkodási ügyintéző

Szabó Zoltán polgármester köszönti a nyílt képviselő-testületi ülésen a résztvevőket, majd megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 fős testület teljes létszámmal jelen van.

Ismerteti az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Jelentés a lejárt határidejű nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról.
Előadó: polgármester
2. Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2014. évi munkájáról.
Előadó: polgármester
3. Beszámoló Balajt Község Önkormányzata „Gazdasági Program”-jának a végrehajtásáról.
Előadó: polgármester
4. Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: polgármester
5. Hulladékgyűjtő edények megvételre történő felajánlásáról.
Előadó: polgármester
6. Vízfolyás kezeléssel összefüggő fenntartási feladatok végzéséről szóló „Együttműködési Megállapodás” jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
7. Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete támogatáskéréséről.
Előadó: polgármester

8. Falugondnoki szolgálat 2015. évi továbbképzési terve jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
9. Falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
10. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
11. Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzatának, pénzügyi szabályzatának, valamint a gépjármű-üzemeltetési szabályzatának jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
12. Tervezett községi (önkormányzati) rendezvényekről.
Előadó: polgármester
13. Indítványok, javaslatok

Zárt ülés:

1. Jelentés a lejárt határidejű zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról.
Előadó: polgármester
2. Szociális segélykérelmek elbírálása.
Előadó: polgármester

Szabó Zoltán polgármester megkérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban a Képviselő-testület tagjai részéről van-e észrevétel, javaslat, indítvány.

Képviselő-testület tagjai részéről az ülés napirendi pontjaival kapcsolatban észrevétel, javaslat, indítvány nem volt.

Szabó Zoltán polgármester javasolja a napirendi pontok elfogadását azzal a módosítással, hogy a képviselő-testület vegye fel 13. napirendi pontként: a „Miniszterelnökség Jogi Ügyekért Felelős helyettes Államtitkára által helybenhagyott és az MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatala által hozott határozat bírósági felülvizsgálata”, 14. napirendi pontként: a „Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás igényléséről”, valamint 15. napirendi pontként: „Tájékoztatás új falugondnoki gépjármű beszerzési pályázatáról” szóló előterjesztéseket és 16. napirendi pont lesz az „Indítványok, javaslatok”. A 13., 14. és a 15. sorszámú előterjesztések képviselők részére megküldésre kerültek.

Szabó Zoltán polgármester a módosító javaslatot szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Szabó Zoltán polgármester a módosító javaslattal együtt – javasolja a napirendi pontok elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – a módosítással együtt - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett fogadta el az alábbiak szerint:

1. Jelentés a lejárt határidejű nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról
Előadó: polgármester.
2. Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2014. évi munkájáról.
Előadó: polgármester
3. Beszámoló Balajt Község Önkormányzata „Gazdasági Program”-jának a végrehajtásáról
Előadó: polgármester
4. Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: polgármester
5. Hulladékgyűjtő edények megvételre történő felajánlásáról.
Előadó: polgármester
6. Vízfolyás kezeléssel összefüggő fenntartási feladatok végzéséről szóló „Együttműködési Megállapodás” jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
7. Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete támogatáskéréséről.
Előadó: polgármester
8. Falugondnoki szolgálat 2015. évi továbbképzési terve jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
9. Falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
10. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
11. Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzatának, pénzkezelési szabályzatának, valamint a gépjármű-üzemeltetési szabályzatának jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
12. Tervezett községi (önkormányzati) rendezvényekről.
Előadó: polgármester
13. Miniszterelnökség Jogi Ügyekért Felelős helyettes Államtitkára által helybenhagyott és az MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatala által hozott határozat bírósági felülvizsgálata.
Előadó: polgármester

14. Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás igényléséről.
Előadó: polgármester
15. Tájékoztatás új falugondnoki gépjármű beszerzési pályázatáról.
Előadó: polgármester
16. Indítványok, javaslatok.

Zárt ülés:

1. Jelentés a lejárt határidejű zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról.
Előadó: polgármester
2. Szociális segélykérelmek elbírálása.
Előadó: polgármester

Tárgyalt napirendi pontok:

1. Jelentés a lejárt határidejű nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról.
Előadó: polgármester
2. Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2014. évi munkájáról.
Előadó: polgármester
3. Beszámoló Balajt Község Önkormányzata „Gazdasági Program”-jának a végrehajtásáról.
Előadó: polgármester
4. Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: polgármester
5. Hulladékgyűjtő edények megvételre történő felajánlásáról
Előadó: polgármester.
6. Vízfolyás kezeléssel összefüggő fenntartási feladatok végzéséről szóló „Együttműködési Megállapodás” jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
7. Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete támogatáskéréséről.
Előadó: polgármester
8. Falugondnoki szolgálat 2015. évi továbbképzési terve jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
9. Falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester

10. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
11. Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzatának, pénzügyi szabályzatának, valamint a gépjármű-üzemeltetési szabályzatának jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
12. Tervezett községi (önkormányzati) rendezvényekről.
Előadó: polgármester
13. Miniszterelnökség Jogi Ügyekért Felelős helyettes Államtitkára által helybenhagyott és az MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatala által hozott határozat bírósági felülvizsgálata.
Előadó: polgármester
14. Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás igényléséről.
Előadó: polgármester
15. Tájékoztatás új falugondnoki gépjármű beszerzési pályázatáról.
Előadó: polgármester
16. Indítványok, javaslatok.

Zárt ülés:

1. Jelentés a lejárt határidejű zárt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról.
Előadó: polgármester
2. Szociális segélykérelmek elbírálása.
Előadó: polgármester

1./ Napirendi pont tárgya:

Jelentés a lejárt határidejű nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról.
Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Csathó László alpolgármester kérdése, hogy miért emelkedett a Gyertyaláng Csoportos Temetkezési biztosítás 2015. évi díja.

Szabó Zoltán polgármester a kérdésre válaszolva elmondja, hogy a képviselő-testület 2015. évre vonatkozóan az értéküket nem tartalmazó díjat fogadta el. A képviselő-testület felhatalmazása alapján ezt a nyilatkozatot írta alá és küldték meg az UNIQA BIZTOSÍTÓ részére. Tájékoztatást kérünk a biztosítótól.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2015. (III.25.) határozata**

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű nyílt ülésen hozott határozatok végrehajtásának állásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést.

Képviselő-testület a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést **elfogadja**.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2./ Napirendi pont tárgya:

Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2014. évi munkájáról.

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Ádám Ferenc Györgyné képviselő bejelenti személyes érintettségét, a szavazásban részt kíván venni.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt – az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2015. (III.25.) határozata**

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2014. évi működéséről

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2014. évi működéséről szóló beszámolót.

Képviselő-testület a Balajt Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgálat 2014. évi működéséről szóló beszámolót a - határozat mellékleteként - **e l f o g a d j a .**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3./ Napirendi pont tárgya:

Beszámoló Balajt Község Önkormányzata „Gazdasági Program”-jának a végrehajtásáról.

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezik.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Ügyrendi Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását.

Szabó Zoltán polgármester a beszámolóhoz kiegészítésként hozzáfűzte, hogy a Gazdasági program nagy része megvalósításra került, néhány kivétellel. Viszont olyanok is megvalósultak, ami nem volt tervezve a gazdasági programban.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2015. (III.25.) H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Beszámoló Balajt Község Önkormányzata „Gazdasági Program”-jának a végrehajtásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Balajt Község Önkormányzata „Gazdasági Program”-jának a végrehajtásáról szóló beszámolót.

Képviselő-testület a Balajt Község Önkormányzata 34/2011.(III.30.) határozatával jóváhagyott 2010. október 13.

napjától 2014. december 31. közötti időszakra szóló „Gazdasági Program”-jának végrehajtásáról szóló beszámolót **elfogadja**.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4./ Napirendi pont tárgya:

Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezik.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - a rendelet-tervezet elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a rendeletet-tervezetet - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd megalkotta a rendeletet:

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2015.(III.26.) önkormányzati rendelete

Balajt Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5./ Napirendi pont tárgya:

Hulladékgyűjtő edények megvételre történő felajánlásáról

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezik.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Csathó László alpolgármester kérdése nem érti, hogy miért akarják a hulladékgyűjtő edényeket megvételre felajánlani, amikor azt a lakosság korábban megvásárolta.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2015. (III.25.) határozata**

Tárgy: Hulladékgyűjtő edények megvételre történő felajánlásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az ÉHG. Északmagyarországi Hulladékgazdálkodási Zrt. hulladékgyűjtő edények megvételére történő felajánlásáról szóló előterjesztést.

Képviselő-testület Balajt településen kihelyezett gyűjtőedények megvásárlásával **nem kíván élni** az ÉHG. Északmagyarországi Hulladékgazdálkodási Zrt.-től (3700 Kazincbarcika, Eszperantó út 2. szám).

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6./ Napirendi pont tárgya:

Vízfolyás kezeléssel összefüggő fenntartási feladatok végzéséről szóló „Együttműködési Megállapodás” jóváhagyásáról

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezik.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Ádám Ferenc Györgyné képviselő szükségesnek tartja, hogy a foglalkoztatás ellenőrzésébe az önkormányzat részt vegyen, mivel az önkormányzat pénzügyi támogatást nyújt ennek a feladatnak az elvégzéséhez.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2015. (III.25.) határozata**

Tárgy: Vízfolyás kezeléssel összefüggő fenntartási feladatok végzéséről szóló „Együttműködési Megállapodás” jóváhagyásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a vízfolyás kezeléssel összefüggő fenntartási feladatok végzéséről szóló „Együtműködési Megállapodás” jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

Balajt Község Önkormányzata a Bódvavölgyi Vízgazdálkodási Társulat által szervezett közfoglalkoztatás keretén belül 4 fő foglalkoztatását igényli.

Képviselő-testület vállalja a Társulat által szervezett és irányított közfoglalkoztatás támogatását, mely támogatás mértéke 4.000,- Ft/fő/hó 2015. április 1. napjától 2015. november 30. napjáig.

Képviselő-testület a támogatás fedezetét az önkormányzat 2015. évi költségvetés egyéb dologi kiadása terhére biztosítja.

Képviselő-testület a Bódvavölgyi Vízgazdálkodási Társulat (3752 Szendrő, Fő út 14. szám) és Balajt Község Önkormányzata (3780 Balajt, Fő út 55. szám) között létrejött „Együtműködési megállapodás”-t a - határozat mellékleteként - **jóváhagyja.**

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Bódvavölgyi Vízgazdálkodási Társulattal az „Együtműködési megállapodás” aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

7./ Napirendi pont tárgya:

Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete támogatáskéréséről

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezik.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Kovács Márta képviselő javasolja 5.000,- forint összegű támogatás biztosítását az egyesület részére az önkormányzat 2015. évi költségvetése terhére.

Szabó Zoltán polgármester a módosító javaslatot szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását a módosítással együtt - szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot a módosítással - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2015. (III.25.) határozata**

Tárgy: Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete támogatáskéréséről

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete támogatáskéréséről szóló előterjesztést.

Képviselő-testület a Kazincbarcikai Mozgáskorlátozottak Egyesülete részére 5.000.- forint (azaz Ötezer forint) összegű önkormányzati támogatást biztosít az önkormányzat 2015. évi költségvetése terhére.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az erről szóló „Megállapodás” aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 15 napon belül

8./ Napirendi pont tárgya:

Falugondnoki szolgálat 2015. évi továbbképzési terve jóváhagyásáról

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezik.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Ádám Ferenc Györgyné képviselő bejelenti személyes érintettségét, a szavazásban részt kíván venni.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 4 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatát:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2015. (III.25.) határozata**

Tárgy: Falugondnoki szolgálat 2015. évi továbbképzési terve jóváhagyásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2015. évi továbbképzési terve jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

Képviselő-testület a falugondnoki szolgálat 2015. évi továbbképzési tervét a - határozat mellékleteként - **j ó v á h a g y j a .**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet a 18/2015. (III.25.) határozathoz

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT BALAJT

2015. ÉV

- Továbbképzésben részt vevő: 0 fő
- Várható távolléti idő: -
- Helyettesítés rendje: -
- A továbbképzésre fordítható forrás: -

Továbbképzési kötelezettségét teljesíti: nem (a jelenlegi továbbképzési időszak 2012. szeptember 27. napjától 2018. szeptember 26. napjáig tart, mely időszakban 60 pontot kell megszereznie, és amely időszakban továbbképzésen nem vett részt.)

Balajt, 2015. március 25.

**Szabó Zoltán
polgármester**

9./ Napirendi pont tárgya:

Falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyásáról

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 9. mellékletét képezik.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Ádám Ferenc Györgyné képviselő bejelenti személyes érintettségét, a szavazásban részt kíván venni.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület - a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 4 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2015. (III.25.) határozata**

Tárgy: Falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyásáról

Balajt Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a falugondnokra vonatkozó munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

Képviselő-testület a falugondnokra vonatkozó „Munkaruha juttatási szabályzat”-ot a - határozat mellékleteként - **jóváhagyja**.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet a 19/2015.(III.25.) határozathoz

MUNKARUHA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Falugondnoki munkakörben

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése alapján a falugondnoki munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére biztosítandó munkaruha juttatásról az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A munkaruha juttatásra való jogosultság a munkakörbe történő közalkalmazotti kinevezés napján, illetve a munkaruha fajtára meghatározott kihordási idő lejártával nyílik meg.
2. A falugondnoki munkakört betöltő közalkalmazottat megillető munkaruha fajtája, mennyisége, kihordási ideje:

munkaruha fajtája	mennyiség	kihordási idő
utcai felsőruházat (így	2 öltözet	1 év

különösen nadrág, pulóver vagy póló vagy ing)		
kabát (vízálló őszi vagy téli)	1darab	2 év
cipő	1 pár	2 év

3. A munkaruha juttatás összegét a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben állapítja meg.
4. A munkaruha beszerzéséről a közalkalmazott gondoskodik. A vásárlást követő 3 munkanapon belül beszerzett munkaruhát a közalkalmazott köteles a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott ügyintézőjének bemutatni, aki a munkaruhát nyilvántartásba veszi, továbbá a vásárlást igazoló az Önkormányzat nevére kiállított számla alapján a közalkalmazott részére a munkaruha árát az Önkormányzat házipénztárából kifizeti, azzal, hogy a 3. pontban meghatározott összeg felüli többletkiadást a közalkalmazott viseli.
A munkaruha beszerzésének határideje tárgyév szeptember 30.
5. A kihordási idő a munkaruha nyilvántartásba vételével kezdődik.
6. A munkaruha a kihordási időtartam alatt az Önkormányzat tulajdonát képezi, a közalkalmazott elszámolási kötelezettséggel veszi át, továbbá a javítási, tisztítási költségek a közalkalmazottat terhelik.
7. A munkaruha a kihordási idő lejártát követően térítés nélkül a közalkalmazott tulajdonába megy át.
8. Amennyiben a falugondnok közalkalmazotti jogviszonya a kihordási idő letelte előtt megszűnik – kivéve halála vagy a nyugdíjazása esetét – köteles a nyilvántartott ár időarányos részét egy összegben visszafizetni/ vagy a munkaruhát visszaadni.
9. A legalább hat hónapig tartó határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok részére a teljes évre megállapított munkaruha juttatás arányos része jár.
10. Részmunkaidősként foglalkoztatott falugondnok esetében a munkaruha kihordási ideje a teljes munkaidőhöz képest arányosan hosszabbodik meg.
11. Jelen Szabályzat a Képviselő-testület jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Balajt, 2015. március 25.

Szabó Zoltán
polgármester

Záradék:

A Munkaruha Juttatási Szabályzatot Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 19/2015.(III.25.) határozattal **jóváhagyta.**

Balajt, 2015. március 25.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

10./ Napirendi pont tárgya:

Falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 10. mellékletét képezik.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület - a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 4 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének **20/2015. (III.25.) határozata**

Tárgy: Falugondnoki szolgálat szakmai programjának
jóváhagyásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a falugondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

Képviselő-testület a falugondnoki szolgálat 2008. április 30. napján kelt szakmai programját hatályon kívül helyezi.

Képviselő-testület Balajt Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgálat szakmai programját - határozata mellékleteként - **jóváhagyja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

SZAKMAI PROGRAM

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

Balajt Község Önkormányzata
3780 Balajt, Fő út 55. szám

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a alapján - a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Balajt község közigazgatási területén működő falugondnok szolgáltatásra terjed ki.

A fenntartó Balajt Község Önkormányzata (székhelye: 3780 Balajt, Fő út 55. szám; Telefonszáma: 48/425-598, fax száma: 48/525-246, e-mail címe: onkormanyzat@balajt.hu)

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás törvényben (Szt.) meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Balajt település lakosainak száma 2014. január 1-jén 490 fő, jellemzőek rá a környéken kialakult aprófalva településszerkezetből adódó sajátosságok, így a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, illetve alacsony száma, a munkalehetőségek hiánya, a tömegközlekedés szűk lehetőségei.

A falugondnoki szolgálat célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgálat biztosít

- a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat, ezen belül
 - aa) alapfeladatokat
 - ab) kiegészítő feladatokat
- b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A Falugondnoki Szolgálat

- a) együttműködik **társadalmi szervezettel:**
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete
(3527 Miskolc, Bajcsy Zsilinszky u. 15.)
A kapcsolattartás alkalomszerű; módja: személyesen, telefonon, vagy írásban.
- b) kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervekkel.**
Balajt Község Önkormányzata (3780 Balajt, Fő út 55. szám)
A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
- c) Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal (3752 Szendrőlád, Fő út 55. szám)
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- d) Edelényi Szociális Szolgáltató Központ (3780 Edelény, Árpád út 29. szám)
A kapcsolattartás elsősorban a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat ellátó személy útján alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- e) együttműködök a **háziiorvossal** (Dr. Gyurjács Dénes háziorvos 3780 Edelény, Deák F. út 6. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- f) együttműködik a **gyermekorvossal** (Dr. Balogh Enikő gyermekorvos 3780 Edelény, István király útja)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- g) együttműködik az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ **Védőnői Szolgálat**tal (3780 Edelény, Árpád út 29. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- h) együttműködik a **fogorvossal** (02. számú körzet fogorvos Edelény, István király útja)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- i) együttműködik az **iskolával** (Borsodi Általános Iskola 3780 Edelény, Borsodi út 150. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- j) együttműködik az **óvodával** (Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Oltalom Tagóvodája 3780 Edelény, Miklós Gyula út 3. szám, Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde 3780 Edelény, Mátyás király u. 1. szám, Új Esély Oktatási Központ 3780 Edelény, Bányász út 27. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- k) együttműködik az Új Esély Oktatási Központtal (Edelény, Szentpéteri út 35. szám)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Balajt település lakosság száma 2014. január 1-jén 490 fő

A lakosság korcsoportok szerinti megoszlása 2014. január 1-jén az alábbi volt:

0-2 éves:	22 fő
3-5 éves:	33 fő
6- 13 éves:	62 fő
14-17 éves:	45 fő
18-54 éves:	236 fő
55-59 éves:	17 fő
60-69 éves:	34 fő
70-79 éves:	30 fő
80-X éves:	11 fő
0-27 és 60-X éves:	237 fő
20-30 éves:	76 fő
0-17 éves:	162 fő
18-59 éves:	253 fő
60-X éves:	75 fő
Külterületi lakos:	0 fő

A lakosságon belül 80 fő nyugdíjasok száma, 162 fő pedig a 18 év alattiak száma.

A lakóházak száma 136, a használaton kívüli ingatlanoké 15.

Sajnos a településen nagy a munkanélküliség, amit az is igazol, hogy regisztrált munkanélkülieknek a száma 120-130 fő között változik

Jelentős az idős korúak száma.

Közigazgatásilag Balajt település 2013. január 1-jétől a Szendrőládi Közös Önkormányzati hivatalhoz, járási tekintetben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Edelényi Járási Hivatalhoz tartozik.

A háziorvosi feladatok ellátásáról Edelény székhellyel gondoskodik. az Önkormányzat fenntart háziorvosi rendelőt, ahol kéthetente keddi napokon van rendelés.

A fogorvosi ellátást az önkormányzat Edelényben működő fogorvosi rendelő, illetve ott dolgozó fogorvos útján látja el.

A védőnői feladatok ellátásáról, kiegészülve az iskola-egészségügyi ellátással az edelényi védőnői szolgálat útján gondoskodik.

Az óvodai nevelés feladatát intézményfenntartó társulás útján Edelény gesztorságával közösen látja el az Önkormányzat.

A gyermekek Edelénybe járnak általános iskolába.

A szociális alapellátási feladatairól (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés) Edelényi Szociális Szolgáltató Központ útján gondoskodik.

Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Kultúrházat a közösségi rendezvények lebonyolításához; továbbá mozgókönyvtárat.

A településen két kis vegyesbolt működik, melynek üzemeltetője vállalkozó.

Posta a településen nincs, a lakosok mozgópostai szolgáltatás útján intézhetik ügyeiket.

A településen munkaadó az Önkormányzat. Az Önkormányzat két főt foglalkoztat állandó jelleggel, továbbá közfoglalkoztatóként biztosít munkát.

A gyermekes családok részére szükséges segítséget nyújtani, hiszen Balajton nincs iskola és óvoda. Az iskolás gyerekek leginkább tömegközlekedéssel, míg az óvodás gyerekeket a falugondnoknak szállítja be az óvodába.

Balajt valamely lakójának gyógyszerre van szüksége, szakorvosi rendelésre vagy kórházba kell mennie, vagy „nagybevásárlást” szeretne lebonyolítani, ahhoz utaznia kell, mindebben a falugondnok szerepe kiemelkedő, hiszen ezt nem mindenki tudja megoldani önállóan, mert nincs autója, a tömegközlekedés járatai ritkábbak, vagy egyszerűen idős kora miatt mindezekben segítségre szorul.

A fentiekben írt alapvető szükségleteken túl természetesen minden embernek igénye van a kikapcsolódásra, szórakozásra. E tekintetben is nagy jelentősége van a helyi rendezvényeknek, melyek megszervezésében, lebonyolításában a falugondnok közreműködik. Ezentúl adódnak kirándulások, színház látogatások, melyek szintén a falugondnoki szolgálat útján valósulnak meg.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

1. Közvetlen, személyes szolgáltatások

1.1. Alapfeladatok

A) Közreműködés

A1) az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnok a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 3/2015.(II.12.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja alapján biztosított étkeztetést az étel házhoz szállításával segíti elő.

A feladatellátás rendszeressége
Alkalomszerű.

Ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

A2) a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás és a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A feladatellátás rendszeressége
Heti rendszerességű.

Ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

A3) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok a hozzá közösségi, szociális információkért fordulókat tájékoztatja. Ebbe beletartozik az is, hogy amennyiben valamely kért információval nem rendelkezik, akkor azokat felkutatja, tájékoztodik, és az igénylőt erről tájékoztatja.

E feladaton belül különösen fontos a szociális szolgáltatások lehetőségéről való tájékoztatása, melynek során a falugondnok a hozzá érkező igény szerinti szolgáltatás elérésének lehetőségét felkutatja, és arról az információt kérőt tájékoztatja.

A feladat nem csak a célzott információ igénylés – nyújtás tevékenységét foglalja magában, hanem az annál jóval szélesebb körű, a lakossági tájékoztató tevékenységet, mely történhet hirdetések útján, vagy személyesen a lakossági fórumokon (pl. közmeghallgatás) vagy egyéb rendezvényeken.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Az információt kérők köre, illetve a lakosság

B) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

B1) Háziiorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A háziiorvosi feladatokat Dr. Gyurjács Dénes vállalkozó házi orvos látja el. A házi orvos székhelye, illetve központi rendelési helye Edelényben van. Balajton is van orvosi rendelő, ahol a rendelés kéthetente keddi napokon 11.00 órától 12.00 óráig van.

A háziiorvosi ügyelet Edelényben működik.

Mindezek alapján a falugondnok feladatai közé tartozik egyrészt a helyben lévő rendelésre szállítása vagy kísérése azon ellátottaknak, akik ebben idős koruk vagy állapotuk miatt segítségre szorulnak.

A falugondnok feladata az is, hogy amennyiben ez szükséges, akkor a központi rendelésre szállítsa az erre rászorultakat, és az is, hogy a háziiorvosi ügyeletre szállítása rendelési időn túl az ezt önállóan megoldani nem tudó betegeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt a háziiorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

B2) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Edelényben vehetők igénybe, fogorvosi rendelő Edelényben van.

Kórházi ellátás Edelényben, illetve Miskolcon. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A falugondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti!

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

B3) Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

A gyógyszerkiváltásra lehetőség legközelebb Edelényben van. A falugondnok az igényeket összegyűjtve hetente egy alkalommal kiváltja a gyógyszereket. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szükséges, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

C) Óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek szállítása

C1) Óvodába, iskolába szállítása

A feladatellátás tartalma, módja

A gyermekek rendszeres iskolába történő szállítása tömegközlekedéssel megoldott. A gyermekek óvodába történő szállításáról a falugondnok gondoskodik. A nyári szünetben ugyanakkor az ezt igénylő nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatokat a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Azon gyermekek, akik nyári szünet ideje alatt is igénybe veszik az óvodai vagy az iskolai ellátást, felügyeletet.

C2) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű.

Ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

1.2. Kiegészítő feladatok

A) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában a falugondnok közreműködik.

Ezen túl a falugondnoki szolgálat útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

4-5 havonta jelentkező feladat.

Ellátottak köre

A falu lakossága, az ott nyaralók, a rendezvényre látogatók.

B) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésében, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Ellátottak köre

Az ezt igénylő helyi lakosok.

C) Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1.A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Falugondnok fontos feladata az Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra.

Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzős, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetén gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelezése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- a) Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet, bevásárlóközpont nincs, ezért a falugondnoki szolgálat a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről hazaszállítja, illetve hetente „bevásárló-járatként” az ezt igénylőket Edelénybe elszállítja, vagy az arra rászorulóik részére bevásárol.
- b) Egyéb szállítási feladatokat, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.
- c) Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Ellátottak köre

A lakosság.

2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

A) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Havi rendszerességgel

Ellátottak köre

A lakosság.

B) Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt falugondnoki gépjármű folyamatos üzemképes és feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről. Lényeges továbbá, hogy a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Ellátottak köre

A falugondnoki szolgálat tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

IV. Ellátás igénybe vételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket szemmélyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása a tevékenységnaplóban történik.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a falugondnoknak, illetve az önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) hirdetményben a település hirdetőabláján és honlapján,
- b) szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- c) helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- d) személyesen, élőszóba a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – falugondnok – jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- a) tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- b) segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- c) kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- d) segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- e) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy – falugondnok – jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesület, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban (3780 Balajt, Fő út 28. szám) kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekintetni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- a) gépjármű menetlevele,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységi napló.

Balajt, 2015. március 25.

Szabó Zoltán
polgármester

Záradék:

A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 20/2015.(III.25.) határozatával **jóváhagyta.**

Balajt, 2015. március 25.

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

11./ Napirendi pont tárgya:

Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzatának, pénzügyi szabályzatának, valamint a gépjármű-üzemeltetési szabályzatának jóváhagyásáról

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 11. mellékletét képezik.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület - a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 4 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének **21/2015. (III.25.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzatának, pénzügyi szabályzatának, valamint a gépjármű-üzemeltetési szabályzatának jóváhagyásáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzatának, pénzügyi

szabályzatának, valamint a gépjármű-üzemeltetési szabályzatának jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

Képviselő-testület Balajt Község Önkormányzata által fenntartott falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzatát – a határozat 1. mellékleteként, a pénzkezelési szabályzatot – a határozat 2. mellékleteként, valamint a gépjármű-üzemeltetési szabályzatot - határozat 3. mellékleteként - **jóváhagyja.**

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. Melléklet a 21/2015.(III.25.) határozathoz

BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szolgáltatás megnevezése: Balajt Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat

Fenntartója: Balajt Község Önkormányzata

Székhelye: 3780 Balajt, Fő út 55. szám

Működési (ellátási) területe: Balajt község közigazgatási területe

Ügyfélfogadás helye: Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltsége
3780 Balajt, Fő út 55.szám

Jogállása: Önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1.) Működése

A szolgáltatás tartalma

A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

a közreműködés

- aa) az étkeztetésben,
- ab) házi segítségnyújtásban,
- ac) a közösségi és szociális információ szolgáltatásban;

az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

- ca) óvodába, iskolába szállítás,
- cb) az egyéb gyermekszállítás.

A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így

a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így

az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére, a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

2.) Az ellátások igénybe vétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes.

A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Az igénybevevőket a szolgáltatás iránti eseti illetve rendszeres igényüket a falugondnoknak, illetve a fenntartónak egyaránt jelezhetik.

A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok a polgármesterrel egyeztetve dönt. A döntés ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek az önkormányzat képviselő-testületénél.

3.) Munkáltatói jog gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4.) Falugondnok feladatai

A falugondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok napi 8 (heti 40) munkaóraban az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni. A falugondnok nem a falugondnoki szolgáltatás 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a falugondnoki gépjármű nem falugondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

5.) A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

6.) Helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgáltatás a lakosság számára a szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a falugondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés stb.) esetén Lábdesenyő Község Önkormányzatával kötött „Megállapodás” –ban foglaltak alapján a másik falugondnok helyettesíti.

7.) Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 7,30 órától délután 16.00 óráig tart. Falugondnokot megilleti 30 perc munkaközi ebédszünet. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a falugondnok, kizárólag a polgármester utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti, illetve ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár.

8.) Együttműködések, munkakapcsolatok

A falugondnok munkája során együttműködik a házi gondozónővel, szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükséges.

9.) Szolgáltatás titoktartás

A falugondnok munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. törvény, az 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etika Kódexe az irányadó.

10.) Záró rendelkezés

Jelen szervezeti és működési szabályzat **2015. április 1. napjától** határozatlan ideig érvényes.

Aktualitását a képviselő-testület évente felülvizsgálja, és szükség szerint, határozattal módosítja.

Balajt, 2015. március 25.

Szabó Zoltán
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Záradék:

Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2015.(III.25.) határozatával **jóváhagyta.**

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Balajt Község Önkormányzata** falugondnoki szolgálata (3780 Balajt, Fő út 55. szám képviseli: _____ falugondnok, továbbiakban: mint szolgáltató),

másrészről

szolgáltatást igénybe vevő: _____

születési helye, ideje: _____

anyja neve: _____

lakcíme: _____

(továbbiakban: szolgáltatást igénybe vevő) között az alábbiak szerint:

1. Szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevő részére 20... hó naptól az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. szerinti falugondnoki ellátást biztosítja.
Az ellátás időtartama: határozatlan-határozott ideig.....ig.
2. A szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az alábbi tevékenységet biztosítja:
Falugondnoki ellátás az alábbi szolgáltatásokkal:
.....
.....
3. A szolgáltatást igénybevevőnek a 2. pontban felsorolt szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetni.
4. A szolgáltatás megszűnik
 - a falugondnoki szolgálat megszűnésével
 - határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
 - a szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kezdeményezésére
 - a szolgáltatást igénybe vevő halálával
 -
5. A szolgáltató a szolgáltatás biztosítását megszünteti és a megállapodást felmondja abban az esetben, ha a szolgáltatást igénybevevő a megállapodást súlyosan megsérti.
6. A falugondnok az ellátást megszűnéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a szolgáltatást igénybe vevőt.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatással, vagy annak megszüntetésével kapcsolatosan panasszal él, észrevételeit a polgármesternél teheti meg. Amennyiben a polgármesteri intézkedést nem tartja megfelelőnek, panaszával fordulhat a Képviselő-testülethez. A kivizsgálásról és intézkedésről írásban tájékoztatást kap.

Balajt, 20.....

szolgáltatást igénybevevő/
általa kijelölt személy

falugondnok

2. Melléklet a 21/2015.(III.25.) határozathoz

BALAJT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZATA

1. A falugondnok munkaköre ellátása során készpénzt vesz át:
 - 1.1.ellátmány címén üzemanyag- és egyéb, a fenntartó által megjelölt anyagok és eszközök beszerzése céljából az önkormányzat pénztárából
 - 1.2. a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők (továbbiakban: ellátottak) megbízásából, az általuk megjelölt célú (a szolgáltatás keretében elvégezhető) áruk és szolgáltatások megvásárlása céljából.
2. Az önkormányzati pénztárból történő készpénzfelvétel szabályait a hivatal általános pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
3. Az ellátottak részére történő áru- és szolgáltatás-vásárlás céljából történő készpénzátvétel és – kezelés soráén a falugondok az alábbiak szerint köteles eljárni:
 - 3.1.Az átvett összegről az 1. melléklet szerint Átvételi elismervényt ad az ellátottnak, amelyen aláírásával elismeri az azon megjelölt összeg átvételét. Az elismervények tartalmaznia kell az átadó nevét, lakcímét, aláírását, valamint annak megjelölését, hogy az összeget az ellátott milyen áru, illetve szolgáltatás megvásárlása céljából adta át a falugondnoknak, és az milyen időtartamon belül köteles az átvett összeggel elszámolni.

- 3.2.A 20.000.- forintot meghaladó beszerzés esetén a beszerezni kért áru/szolgáltatás minőségét és az ellátott által elfogadható maximális árát az átvételi elismervényen szintén rögzíteni kell.
- 3.3.A falugondnok 20.000.- forintot meghaladó összegű készpénzt csak abban az esetben vehet át ellátottól, amennyiben az átvételi elismervényen szereplő adatokat két tanú is hitelesíti.
- 3.4.Falugondnok az ellátottól átvett összeget kizárólag az elismervényben megjelölt áru/szolgáltatás beszerzésére használhatja fel.
- 3.5.A beszerzett árutól/szolgáltatásról a falugondnok minden esetben köteles nyugtát, illetve az ellátott erre vonatkozó igénye esetén ÁFÁ-s számlát kérni.
- 3.6.Az ellátottaktól átvett összegekről a falugondnok a 2. melléklet szerinti nyilvántartást (Vásárlási napló) vezeti, amelyben rögzíti az átvétel dátumát, az ellátott nevét és címét, az átvett összeget, annak felhasználási célját, az ebből ténylegesen elköltött összeget, a visszajáró pénz összegét, valamint az áru/szolgáltatás, illetve a visszajáró pénz ellátott részére történő átadásának napját, melynek megtörténtét az ellátott a nyilvántartásban aláírásával igazolja.
4. A Pénzkezelési Szabályzat és annak mellékleteit 2015. április 1. napjától kell alkalmazni.

Balajt, 2015. március 25.

Szabó Zoltán
polgármester

Záradék:

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balajt Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat Pénzkezelési Szabályzatát a 21/2015.(III.25.) határozattal **jóváhagyta.**

Balajt, 2015. március 25.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Záradék:

Balajt Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat Pénzkezelési Szabályzatát és annak mellékleteiben foglaltakat elolvastam és az abban foglaltak szerinti elszámolásért teljes körű anyagi felelősséget vállalok.

Balajt, 2015. március 25.

.....

falugondnok

1. melléklet

Falugondnoki Szolgálat
Balajt

A napló számozott oldalt tartalmaz
Hitelesítve:

VÁSÁRLÁSI NAPLÓ

Nyilvántartás a felsoroltak megbízásából az általuk megjelölt áru/szolgáltatás beszerzése
céljából átvett összegek elszámolására

Sor- szám	Megbízás és pénz- átvétel napja	Megbízó neve és címe	Átvett összeg (Ft)	Beszerezendő áru/ szolgáltatás	Teljesítés napja	Felhasznált összeg (Ft)	Visszajáró összeg (Ft)	áru/szolgáltatást, nyugtát/számlát, visszajáró összeget átvettem

Balajt, 201.....

.....
falugondnok

**Falugondnoki Szolgálat
Balajt**

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott falugondnok a mai napon (név)
.....(lakcím), a falugondnoki szolgáltatást igénybe
vevő személy (a továbbiakban: Megbízó) megbízásáról

Áru/szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Max. ára (Ft)

beszerzése (megrendelése, előfizetése stb.) céljából átvettemFt, azaz
.....forint készpénzt, mely összeggel

folyó hó napjáig köteles vagyok elszámolni Megbízó részére. A beszerzett árurol,
szolgáltatásról Megbízó ÁFA-s számlát kér/nem kér.

A beszerezendő áru/szolgáltatás típusára/minőségére vonatkozó megjegyzés:

.....
.....

Balajt, 201.....

Megbízó aláírása: **Falugondnok aláírása:**

1. tanú neve:
Lakcíme: Aláírása:
2. tanú neve:
Lakcíme: Aláírása:

1.1.A felhasználás során különös figyelmet igényel:

- 1.1.1. a gyermekkorúak szállítása
- 1.1.2. PB-gázpalack szállítása,
- 1.1.3. üzemanyag edényzetben történő szállítása,
- 1.1.4. személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele,
- 1.1.5. az ételszállítás

1.2. Ezek szerint:

- 1.2.1. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.
- 1.2.2. PB-gázpalack – személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltetsúlyt kettő vagy több palackban szabad szállítani.
- 1.2.3. Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges.
- 1.2.4. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a fent ülők biztonságáról.
- 1.2.5. A forgalmi engedélyben bármely adat (pl. a szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a Nemzeti Közlekedési Hatóság előzetes engedélye szükséges.
- 1.2.6. Ételszállítás a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyi szerve által előírt feltételek között végezhető.

2. A gépjármű üzemeltetése

2.1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzembentartó a felelős.

2.2. Felelősségét – a jelen szabályzattal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.

2.3.A falugondnok felelős:

- 2.3.1. a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálataért,
- 2.3.2. a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
- 2.3.3. a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
- 2.3.4. az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),
- 2.3.5. a gépjármű állapotaért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
- 2.3.6. a kötelezően előírt illetve szabályzattal megállapított nyomtatványok vezetésért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
- 2.3.7. a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,

2.3.8. az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

3. A gépjármű vagyonvédelme és tárolása

- 3.1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyon védelmi követelményeket kielégítő tárolásért a fenntartó felelős.
- 3.2. A gépjármű tárolási helyéről a polgármester dönt. A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.
- 3.3. A falugondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

4. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

- 4.1. A gépjárművet vezető falugondnok – a reá irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.
- 4.2. A falugondnok a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a falugondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételeknek megfelel.
- 4.3. A gépjárművet érintő balesetről a falugondnok a polgármestert vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
- 4.4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 4.3. pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
- 4.5. A balesetről a falugondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

5. Üzemanyag-felhasználás és –elszámolás

- 5.1. A tervezett utazási teljesítményre a falugondnok részére üzemanyag-előleg lehet biztosítani Újbóli előlegfelvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség.
- 5.2. Üzemanyag-előleggel – annak felhasználását követően – minden hónap végén, előre meghatározott időpontban kell elszámolni.
- 5.3. Elszámoláskor a gépjárművet teletöltött üzemanyag-tartállyal kell leállítani.

5.4. Az üzem- és kenőanyagköltség elszámolási alapja a 1.3.-1.4. pontokban meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény, az alapnormából az engedélyezett korrekciós tényezőkkel (2. melléklet) képzett elszámolási norma, és a gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár. (Az elszámolási időszakban érvényes, az APEH által közzétett ár).

A jogszabály lehetővé teszi alapnorma-átalány használatát, melynek mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| a) 1000 cm ³ -ig | 7,6 liter/100 kilométer, |
| b) 1001-1500 cm ³ -ig | 8,6 liter/100 kilométer, |
| c) 1501-2000 cm ³ -ig | 9,5 liter/100 kilométer, |
| d) 2001-3000 cm ³ -ig | 11,4 liter/100 kilométer, |
| e) 3002 cm ³ felett | 13,3 liter/100 kilométer. |

A gázolajüzemű személygépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| a) 1500 cm ³ -ig | 5,7 liter/100 kilométer, |
| b) 1501-2000 cm ³ -ig | 6,7 liter/100 kilométer, |
| c) 2001-3000 cm ³ -ig | 7,6 liter/100 kilométer, |
| d) 3001 cm ³ felett | 9,5 liter/100 kilométer. |

Korrekciós tényező ebben az esetben nem használható.

5.5. Az üzemanyag- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességeket, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a falugondnokkal a munkáltató megtéríteti.

6. A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése

6.1.A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.

6.2. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott - munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájáról járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

7. Biztosítás

7.1.A gépjármű kötelező illetve CASCO biztosításáról a szolgáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik.

8. Saját gépjármű hivatalos használata

8.1.A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű üzemképtelensége (javítás stb.) esetén előzetes engedéllyel a falugondnok saját, CASCO biztosítással rendelkező gépjárművét is használhatja falugondnoki munkájához.

8.2. A saját gépjármű hivatalos használatáról kiküldetési rendelvénnyel kell kiállítani, amely az elszámolás alapbizonylatát képezi. A rendelvénnyel esetenként, legkésőbb a kiküldetés befejezésének hónapja végéig kell elszámolni, a mindenkori jogszabálynak megfelelően.

8.3.Saját gépjármű használat esetén a falugondnokot az elszámolási normával vagy az alapnorma-átalánnyal kiszámított üzemanyag ára, továbbá km-költségtérítés illeti meg az érvényes jogszabály szerint. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (autópályadíj, parkoló díj stb.) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni. A műszakilag alkalmassá tett és jogilag rendezett gépjármű pótgépjárművet (utánfutót) vontathat.

Balajt, 2015. március 25.

Szabó Zoltán
polgármester

Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: A gépjármű azonosító adatai az üzemanyag-felhasználáshoz
2. melléklet: Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása
3. melléklet: Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről
4. melléklet: Havi kilométer teljesítmény összesítő
5. melléklet: Havi üzemanyag-elszámolás
6. melléklet: Éves üzemanyag-felhasználási összesítő

A gépjármű azonosító adatai az üzemanyag-felhasználáshoz

A.) Gépjármű azonosító adatai

Gyártmány: PEUGEOT

Típus: Y BOXER

Alvázszám: VF3YBBMRB11628400

Motorszám: PSA4HU10TRJ20304082

Rendszám: LMX 949

Saját tömeg: 2500 kg

Henger űrtart.: 2198cm³

Üzem mód: gázolaj

B.) Üzemanyag-felhasználáshoz szükséges adatok

Hajtóanyag: DIESEL

Átalány: 9 liter

Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

(92/1997. (VI.04.) Korm. rendelettel módosított 60/1992.(IV.01.) Korm. rendelet).

Az elszámolás havonta kötelező!

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
- alapnorma(1/100 km)
- korrekciós tényező
- üzemanyag egységár (Ft/l)

$$\text{üzemanyagköltség(Ft)} = \frac{\text{havi kilométer} \times \text{alapnorma} \times \text{korr. tényező} \times \text{üzemanyag egységár}}{100}$$

Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető alapnorma meghatározásának lehetőségei:

- vagy jogszabály mellékletében a gyártmány és típus érték megtalálható
- vagy tehergépjárműnél, autóbussznál mellékletben található számítással
- vagy a gyártó adata (kezelési könyvben)
- vagy szakértői intézmény bemérése alapján (szakértő: Közlekedési Hatóság)

3. melléklet

Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről

Szorzók

1. Hegymenet

A hely- és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25 %-ában nem használható, Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható.

Értéke: 10 %

2. Száraz földút, nem portalanított makadámút

Értéke: 10 %

3. Városi forgalom

Átmenő forgalom esetében – Budapest kivételével – nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható.

Értéke:

- a) Budapesten 35 %
- b) megyeszékhelyen és 100000 feletti lakosú városokban 25 %
- c) egyéb városokban 15 %

Közforgalmú autóbusz és személygépkocsi (taxi) esetében az a), b) pontban feltüntetett városokban

- a) mechanikus sebességváltóval szerelt járműnél 35 %
- b) hidraulikus sebességváltóval szerelt járműnél 45 %

4. Terep

(Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági művelés alatt álló területen)

Értéke: 25 %

5. Téli üzemeltetés

(December 1-je és március 1-je közötti időszak.)

Értéke: 3 %

5/A. 18. Légkondicionáló berendezés üzemeltetése

Értéke: 5 %

Légkondicionáló berendezéssel felszerelt gépkocsi május 1-je és szeptember 1-je közötti üzemeltetési időszakában alkalmazható.

6. Akadályozott forgalom

(Egyedi üzemeltetés).

Az 1-5. pontokban nem említett üzemeltetési körülmények esetében alkalmazható.

Értéke: 90 %

7. Járművezetés oktatása oktató gépjárművel

Értéke: 90 %

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés és a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját, amely a jelezett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható. Amennyiben a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

HAVI KILOMÉTER TELJESÍTMÉNY ÖSSZESÍTŐ

Forgalmi rendszám:.....

Év:..... Hónap:.....

Napok	Menetlevél száma	Megtett kilométer	Kilométer felhasználás megbontása	
			Szállított szem. száma	Megjegyzés
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
Összesen:				

HAVI ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁS

..... Hónap

.....Frsz. Gépkocsi

Előző záró:	Teletankolás napja	Km. óra állás	Tankolástól-tankolásig megtett Km.	Tankolt mennyiség	Átlag fogyasztás	Tankolási érték		
						Nyugta szerint (Ft)	Számla szerint (Ft)	Különbözet (Ft.)
Különbözet			Felhasznált Űz. liter		Összesen: (Ft.)			
Átalány l/100 km.			Megtakarítás liter		Számla szerinti átlagár (Ft.)			
Felhasználható Üzemanyag.			Túlfogyasztás liter		Megtakarítás Túlfogyasztás értéke			

Havi menetlevelek sorszáma:.....-.....

Az elszámolást készítette:.....

Az elszámolást leellenőrizte és jóváhagyta:.....

ÉVES ÜZEMANYAG FELHASZNÁLÁSI ÖSSZESÍTŐ

201..... ÉV.

Hónapok	Előző havi teletankolás záró km óra állás	Tárgyhavi teletankolás záró km. óra állás	Megtett km.	Norma szerint felhaszn. Üza. l.	Tényl. felhaszn. Üza. l.	+ túlfogyasztás - megtakarítás liter	Számla szerint kifizetve Ft.	Átlagár Ft./l	+túlfogyasztás - megtakarítás Ft.
Január									
Február									
Március									
Április									
Május									
Június									
Július									
Augusztus									
Szeptember									
Október									
November									
December									
Összesen									

Balajt, 201.....

Elszámolást készítette:.....

Elszámolást ellenőrizte és jóváhagyta:.....

Záradék:

A Falugondnoki Szolgálat Gépjármű-üzemeltetési Szabályzatban foglaltakat megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelező érvényűnek fogadom el.

Balajt, 2015. március 25.

.....
falugondnok

Záradék:

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Gépjármű-üzemeltetési Szabályzatát a 21/2015. (III.25.) határozattal **j ó v á h a g y t a .**

Balajt, 2015. március 25.

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

12./ Napirendi pont tárgya:

Tervezett községi (önkormányzati) rendezvényekről
Előadó: polgármester

(Szóbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 12. mellékletét képezik.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Ádám Ferenc Györgyné képviselő javasolja, hogy az Idősek Napja rendezvény megtartására szeptember hónapban kerüljön sor, minden 60 év feletti lakos részére, mivel a két rendezvény időpontja túl közel van egymáshoz, s ennek a pénzügyi feltételeit nem látja így a közeli időpontok miatt biztosítottak.

Szabó Zoltán polgármester a módosító javaslatot szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület - a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását a módosítással együtt - szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület - a javaslatot a módosítással együtt - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2015. (III.25.) határozata**

Tárgy: Tervezett községi (önkormányzati) rendezvényekről

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tervezett községi (önkormányzati) rendezvényekről szóló előterjesztést.

Képviselő-testület a tervezett községi (önkormányzati) rendezvények programját – a határozata mellékleteként - a módosítással együtt - **jóváhagyja.**

Képviselő-testület a tervezett községi (önkormányzati) rendezvények programjához az önkormányzat 2015. évi költségvetésében a „Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” - 082092 COFOG számon 800.000.- forint (azaz nyolcszáz-ezer forint) összegű fedezetet biztosít.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a rendezvények megtartása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Képviselő-testület fontos feladatnak tekinti a megfelelő könyvtár, művelődési szoba kialakítását, a könyvállomány megfelelő elhelyezésének a biztosítása érdekében, ezért felkéri a polgármestert, hogy ennek érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2015. május 9. 2015. június 20.

Melléklet a 22/2015.(III.25.) határozathoz

Tervezett községi (önkormányzati)

Rendezvények

Program	Tervezett időpont	Részvevők tervezett létszáma (fő)
Település hagyományainak felelevenítése Idősek Napja rendezvény keretében, vendéglátással egybekötve.	2015. szeptember hónap	60 éven felüli lakosok 75
Kulturális Nap rendezvény keretében a gyermekek részére játszóház, és egyéb ügyességi játékok, vetélkedők, versmondó verseny, népi hagyományok felelevenítése, néptánc, népzene, népdal, helyi népi sajátos öltözködés bemutatása,	2015. június 20.	490

13./ Napirendi pont tárgya:

Miniszterelnökség Jogi Ügyekért Felelős helyettes Államtitkára által helybenhagyott és az MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatala által hozott határozat bírósági felülvizsgálata

Előadó: polgármester

(Szóbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 13. mellékletét képezik.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Berzi István képviselő észrevételezi, hogy erről miért nem kapott a fellebbezés benyújtása előtt tájékoztatást a képviselő-testület.

Szabó Zoltán polgármester a kérdésre válaszolva elmondja, hogy gyorsan kellett intézkedni, megkeresni az országgyűlési képviselőt ebben az ügyben, az MVH. illetékeseivel a kapcsolatot fel kellett venni, illetve a megkeresett személyek biztattak az ügy gyors lezárásában.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület - a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2015. (III.25.) határozata

Tárgy: Miniszterelnökség Jogi Ügyekért Felelős helyettes Államtitkára által helybenhagyott és az MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatala által hozott határozat bírósági felülvizsgálata

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban:

Képviselő-testület) megtárgyalta a Miniszterelnökség Jogi Ügyekért Felelős helyettes Államtitkára által helybenhagyott és az MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatala által hozott határozat bírósági felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.

Képviselő-testület kezdeményezi a Miniszterelnökség Jogi Ügyekért Felelős helyettes Államtitkára által helybenhagyott és az MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatala által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.

Képviselő-testület megbízza Dr. Gyulai Iván ügyvédet (3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 33. szám) és az „Ügyvédi Megbízási Szerződés”-t **jóváhagyja.**

Képviselő-testület az ügyvédi munkadíj 125.000.- forint + Áfa fedezetét az önkormányzat 2015. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, illetve ügyvédi munkadíj utalása 2015. március 27.

14./ Napirendi pont tárgya:

Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás igényléséről
Előadó: polgármester

(Szóbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 14. mellékletét képezik.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület - a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2015. (III.25.) határozata**

Tárgy: Települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás igényléséről

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázati kiírására a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet III.4. pontja alapján - rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatási kérelmet nyújt be a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. április 15.

15./ Napirendi pont tárgya:

Tájékoztatás új falugondnoki gépjármű beszerzési pályázatáról

Előadó: polgármester

(Szóbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 15. mellékletét képezik.)

Szabó Zoltán polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Berzi István képviselő javaslata, hogy a pályázat pályázatíró cég bevonása nélkül készüljön.

Szabó Zoltán polgármester a módosító javaslatot szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület - a javaslatot - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta.

Szabó Zoltán polgármester, - mivel kérdés, vélemény nem volt - az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja a módosítással együtt.

Képviselő-testület - a javaslatot a módosítással együtt - 5 fő döntéshozatalban való részvételével - 5 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta, majd meghozta a következő határozatot:

**Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2015. (III.25.) H A T Á R O Z A T A**

Tárgy: Tájékoztatás új falugondnoki gépjármű beszerzési pályázatáról

Balajt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az új falugondnoki gépjármű beszerzési pályázatáról szóló tájékoztatást.

Képviselő-testület állást foglal abban, hogy pályázati kiírás megjelenését követően a már meglévő falugondnoki szolgáltatás fejlesztéséhez új gépjármű beszerzését szükségesnek tartja.

A pályázat pályázati cég bevonása nélkül készüljön.

Képviselő-testület elrendeli az új gépjármű beszerzése esetén a felmerülő költségeknek az önkormányzat 2015. évi költségvetése terhére a forrás megjelölését.

Képviselő-testület az új falugondnoki gépjármű beszerzéséről döntését a pályázati kiírás feltételeinek ismeretében hozza meg.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, illetve pályázati kiírásnak megfelelő időpont

16./ Napirendi pontok tárgya:

Indítványok, javaslatok.

Ádám Ferenc Györgyné képviselő kezdeményezte, hogy a kététhente egyszer rendelő házi orvos rendelőjének számítógéppel, illetve internet kapcsolattal való ellátását a betegek jobb kiszolgálása és a falugondnok munkájának megkönnyítése érdekében.

Szabó Zoltán polgármester a felvetésre elmondta, hogy első lépésként felveszi a kapcsolatot az önkormányzat rendszergazdájával annak érdekében, hogy a technikai eszközök biztosíthatók-e, illetve hogy az önkormányzat azokat tudja-e biztosítani a rendelkezésre álló eszközökből. Amennyiben igen, akkor van értelme a szakrendelő rendszergazdájával egyeztetni a szükséges program telepítéséről.

Csathó László alpolgármester azt a kérdést intézte a polgármester, illetve a gazdálkodási ügyintéző felé, hogy a képviselők tiszteletdíja miért nincs kifizetve, illetve miért van elmaradás annak kifizetésében. A polgármester, a gazdálkodási ügyintéző az akadálya, illetve egyszerűen nincs pénz? Felvetette, hogy az előző polgármester idejében minden hónapban a pénzügyvel foglalkozó dolgozó bankszámla kivonattal kimutatta az önkormányzat pénzügyi helyzetét, és hogy nem lehetne-e ismételt bevezetni.

Kisida Gáborné gazdálkodási ügyintéző elmondja, hogy a költségvetési rendelet előterjesztésekor, illetve elfogadásakor elmondta, hogy a képviselők tiszteletdíjának nincs pénzügyi fedezete.

Csathó László alpolgármester szerint a költségvetési rendelet úgy lett elfogadva, hogy a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíját tartalmazza.

Kisida Gáborné gazdálkodási ügyintéző szerint a költségvetési rendelet az alpolgármester, illetve a képviselők tiszteletdíját nem tartalmazza, illetve az adóbevételek függvényében van rá pénzügyi fedezet. A tiszteletdíj adható az önkormányzat saját bevétele terhére úgy, hogy az a működést ne veszélyeztesse. A február havi tiszteletdíj nem került még kifizetésre.

Szabó Zoltán polgármester megjegyzi, hogy a költségvetési rendeletek elfogadásakor évről-évre el lett mondva, hogy egyre nehezebb a rendelkezésre álló pénzügyi kerettel gazdálkodni. Egy hónap csúszás a képviselői tiszteletdíj kifizetésében nem gondolja, hogy akkora probléma lenne, különösen annak tekintetében, hogy az azért nem történik meg, mert nem áll rendelkezésre annak pénzügyi fedezete.

Csathó László alpolgármester felvetette, hogy a játszótér indulásakor annak volt egy „házi rendje”, amely tartalmazta, hogy kutyát nem lehet bevinni a játszótér területére. Ez a szabály az utóbbi időben a játszótérhasználók, illetve szülei által el lett felejtve, amely komoly fertőzés veszélyt jelenthet. Valamilyen módon a játszótérhasználókat a szabályok betartására kellene ösztönözni.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy ami eszköz erre rendelkezésre állt az fel lett használva, várja a képviselők ötleteit, eszközöket a szabályok betartatására.

Tóth Géza balajti lakos a képviselő-testületi ülésen jelezte, hogy szólni kíván.

Szabó Zoltán polgármester Tóth Géza balajti lakos részére szót ad.

Tóth Géza megvételre felajánlja a Balajt, Fő út 38. szám alatti lakást az önkormányzatnak.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző tájékoztatta Tóth Géza balajti lakost, hogy erre vételi ajánlat írásban kerüljön benyújtásra.

Szabó Zoltán polgármester - bejelenti, hogy önkormányzati hatósági ügyek tárgyalására zárt ülésen kerül sor, - megköszönte a képviselők megjelenését és a képviselő-testület nyílt ülését bezárta.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

K.m.f.

**Szabó Zoltán
polgármester**

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző**